

ZGŁOSZENIE ROSZCZENIA z umowy ubezpieczenia placówek oświatowych

WYPEŁNIA OSOBA UBEZPIECZONA/
OPIEKUN PRAWNY OSOBY UBEZPIECZONEJ

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

- Formularz zgłoszenia roszczenia powinien zostać uzupełniony przez osobę ubezpieczoną. Jeżeli osoba ubezpieczona nie ukończyła 18 lat, formularz powinien zostać uzupełniony przez prawnego opiekuna. W przypadku rozbieżności pomiędzy nazwiskiem osoby ubezpieczonej, a osoby zgłaszającej roszczenie – prosimy o załączenie stosownej dokumentacji potwierdzającej, iż zgłaszający roszczenie jest prawnym opiekunem osoby ubezpieczonej.
- Prosimy o załączenie do niniejszego formularza następujących dokumentów:
 - kopii pełnej dokumentacji medycznej związanej z wypadkiem (w przypadku gdy roszczenie dotyczy pobytu w szpitalu prosimy o załączenie również kopii karty informacyjnej leczenia szpitalnego)
 - raportów policyjnych oraz wyniku badania na zawartość alkoholu we krwi Osoby Ubezpieczonej (jeżeli zostały sporządzone)
 - w przypadku ubezpieczenia obejmującego zwrot kosztów leczenia powypadkowego prosimy o załączenie oryginałów rachunków za poniesione koszty; w przypadku dostarczenia kopii rachunków prosimy dodatkowo o załączenie oświadczenia Osoby Ubezpieczonej, że nie występowała i nie będzie występowała do innych zakładów ubezpieczeń o zwrot ww. kosztów
 - w przypadku rozbieżności nazwisk Zgłaszającego i Osoby Ubezpieczonej prosimy o przesłanie dokumentacji potwierdzającej, iż Zgłaszający wniosek jest prawnym opiekunem Osoby Ubezpieczonej.Aby dokonać zgłoszenia roszczenia prosimy o przesłanie wypełnionego formularza wraz z wymaganymi dokumentami e-mailem na adres: szkody@colonnade.pl lub pocztą na adres Colonnade Insurance S.A. Oddział w Polsce.
- W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Likwidacji Szkód pod numerem telefonu 22 528 51 00, dostępnym od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00–17.00, a w piątki w godzinach od 9.00–16.00 lub na adres e-mail: szkody@colonnade.pl.

- Numer polisy / numer certyfikatu
Prosimy o podanie numeru polisy (w przypadku gdy Osoba Ubezpieczona nie otrzymała certyfikatu imiennego) lub numeru certyfikatu (w przypadku gdy wystawiono certyfikat imienny dla Osoby Ubezpieczonej).
- Imię i nazwisko Osoby Ubezpieczonej
- Data urodzenia Osoby Ubezpieczonej [DD-MM-RRRR]
- Numer PESEL Osoby Ubezpieczonej
- Imiona rodziców
- Adres korespondencyjny
- Adres e-mail do rodziców*
- Numer telefonu do rodziców*
- * Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne, jednak może przyspieszyć proces rozpatrywania wniosku o wypłatę świadczenia.
- Potwierdzenie ubezpieczenia – podpis osoby potwierdzającej ubezpieczenie oraz pieczęć szkoły**
Prosimy o wypełnienie tylko w przypadku, gdy Osoba Ubezpieczona nie otrzymała certyfikatu imiennego potwierdzającego przystąpienie do ubezpieczenia.
 - Nazwa szkoły
 - Adres szkoły
 - Numer telefonu
 - Data wypełnienia [DD-MM-RRRR]

.....
podpis osoby potwierdzającej

.....
pieczęć szkoły

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Colonnade Insurance S.A. działająca w Polsce przez oddział (dalej: Colonnade lub Administrator). Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy ubezpieczenia, które stanowi podstawę prawną ich przetwarzania. W przypadku innych osób niż Ubezpieczający podstawą prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora, którym jest wykonanie umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia jest zgoda.

Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a konieczność ich przetwarzania wynika zawsze z przepisów prawa (dotyczących: działalności ubezpieczeniowej, rozpatrywania reklamacji, kwestii podatkowych i księgowych, obowiązków statystycznych i aktuarialnych oraz ochrony konsumentów). Mogą być przetwarzane także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (tj. zapobieganie szkodom Administratora przez przeciwdziałanie przestępczości ubezpieczeniowej, zapewnienie zgodności w zakresie międzynarodowych sankcji przez prowadzenie analiz, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z działalności Administratora, w tym podejmowanie niezbędnych działań dla ich zabezpieczenia).

Dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom jedynie w związku z realizacją wyżej wymienionych celów i na podstawie pisemnej umowy (m.in. dostawcom usług IT, pośrednikom ubezpieczeniowym, likwidatorom szkód, windykatorem) lub innym podmiotom w związku z usprawiedliwionym celem Administratora (m.in. zakładom ubezpieczeń, reasekuratorom, instytucjom płatniczym, podmiotom świadczącym bezpośrednio usługi na rzecz poszkodowanego). Dane osobowe, w zależności od celu, są przetwarzane zawsze nie dłużej niż to wynika z okresu przedawnienia roszczeń lub przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) jedynie w sytuacjach określonych przez prawo, w szczególności gdy zostaną spełnione warunki zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. W celu przestrzegania ustanowionych sankcji międzynarodowych dane osobowe związane z umową ubezpieczenia mogą zostać przekazane spółce DXC Technology z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję, co oznacza, że zapewniono stosowanie odpowiednich środków ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych wymaganych przez przepisy europejskie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (zarówno w Polsce, jak i w Luksemburgu), a także prawo do cofnięcia wyrażonych zgód. Podanie danych osobowych jest konieczne do wykonania umowy ubezpieczenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych Colonnade. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe rozpatrzenie roszczenia (chyba że są one opcjonalne).

Z Administratorem można się kontaktować, pisząc na adres oddziału Colonnade, dzwoniąc pod numer 22 528 51 00 oraz wysyłając e-mail: info@colonnade.pl. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w sprawie skorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, sprzeciwu, przekazywania danych poza obszar EOG, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Colonnade (dpo@colonnade.pl) lub wysłać pismo na adres oddziału Colonnade.